Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра социологии, социальной работы и управления персоналом

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ В. И. Куликов
(подпись)
«01» сентября 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Экономика управления персоналом

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы:	Менеджмент организации

Иваново

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Экономика управления персоналом»:

- формирование у бакалавров системы знаний о сущности человеческого и интеллектуального капитала и подходах к его оценке,
- формирование навыков и умений по расчету, анализу и планированию важнейших показателей эффективности управления персоналом;
- овладение навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Экономика управление персоналом» включена в обязательную часть блока Б1 «Дисциплины» учебного плана.

Она связана с дисциплинами «Теория менеджмента», «Социология управления», «Теория организации».

Для освоения данной дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятие экономики.

Уметь: находить и использовать информацию из учебной, научной литературы и интернет-источников для разработки кадровой стратегии.

Владеть: навыками математических расчетов, устного выступления по прочитанному материалу, самостоятельной работы с литературой и организации выполнения самостоятельных заданий.

Компетенции, полученные в ходе изучения данной дисциплины, необходимы для изучения дисциплин «Основы управления человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Управленческие решения».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК): -

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-экономическую сущность и подходы к оценке человеческого и интеллектуального капитала (УК-2);

- принципы организационно-экономического механизма формирования эффективных систем управления персоналом (УК-2);

- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда и умение применять их на практике (УК-2);

Уметь:

- вести расчет, анализ и сравнение показателей выработки, трудоемкости продукции, численности различных профессиональных групп работников предприятия, элементов структуры заработной платы работников (УК-2);
- применять основные методы планирования экономически обоснованных трудовых показателей на будущий период (УК-2);
- применять методику экономической оценки трудового потенциала, интеллектуального и человеческого капитала (УК-2);

Владеть:
- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (УК-2);
- основными навыками планирования трудовых показателей на основании выводов и положений, полученных в результате их анализа (УК-2);
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей по труду и умением применять их на практике (УК-2).

4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 10 зачетных единиц (360 академических часов).

4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак.часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения) Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
Раздел 1. Основы теории управления					
	Менеджмент и менеджеры	1	3	2	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	История управленческой мысли, основные подходы к управлению	1	3	2	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Организация как объект управления	1	3	2	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Организация взаимодействия и полномочий	1	3	2	Опросы студентов в устной форме на

					семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Организационная культура	1	3	2	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Цели в управлении организацией	1	3	2	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Стратегии развития бизнеса	1	3	1	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Организационные структуры	1	3	1	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Мотивация деятельности персонала	1	3	1	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Коммуникации в управлении	1	3	1	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Принятие решений в организации	1	4	1	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Контроль как функция управления	1	3	1	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Руководство и лидерство в менеджменте	1	4	1	Опросы студентов в устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
	Управление конфликтами в	1	3	1	Опросы студентов в

	организации				устной форме на семинарах. Доклады по книгам западного менеджмента
Раздел 2. Экономика управления персоналом					
	Анализ и планирование трудовых показателей на предприятии	1	4	2	Опрос лекционного материала. Решение задач
	Анализ и планирование показателей производительности труда	1	4	2	Решение задач
	Численность персонала и планирование расходов	1	4	2	Решение задач. Контрольная работа
	Планирование расходов на фонд оплаты труда	1	4	2	Решение задач
	Планирование затрат на подбор и отбор персонала, на обучение персонала и повышение его квалификации	1	4	2	Опрос лекционного материала. Решение задач
	Оценка эффективности подбора, отбора и обучения персонала	1	4	2	Опрос лекционного материала. Решение задач
Итого за семестр:			68	32	Экзамен
Раздел 3. Основы финансового менеджмента					
	Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Основные понятия, инструменты и методы финансового менеджмента.	2	2	2	Устные ответы по вопросам семинара
	Основы финансовой математики	2	2	2	Проверка выполнения практического задания
	Финансовая отчетность организации и основные финансовые планы	2	2	2	Проверка выполнения практического задания
	Управление оборотным капиталом	2	2	2	Устные ответы по вопросам семинара
	Управление источниками долгосрочного финансирования. Цена и структура капитала организации	2	2	2	Устные ответы по вопросам семинара
	Управление инвестициями организации.	2	2	2	Проверка выполнения практического задания
	Банкротство и финансовая реструктуризация. Антикризисное управление	2	2	1	Проверка выполнения практического задания

	Слияние и поглощение компаний	2	2	1	Проверка выполнения практического задания
Раздел 4. Основы управления персоналом					
	Тема 1. Личность в управлении	2	3	2	Оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
	Тема 2. Социальные контакты в коллективе	2	3	2	Оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
	Тема 3. Трудовой коллектив и система социального контроля	2	3	2	Оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
	Тема 4. Руководитель. Подчиненные и их обязанности	2	3	2	Оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
	Тема 5. Методы и стили руководства	2	3	2	Оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
	Тема 6. Формы, принципы, инструменты в работе с подчиненными	2	3	2	Оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
	Тема 7. Коллективное управление и его методы	2	4	2	Оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
	Тема 8. Параметры персонала и организационное проектирование	2	4	2	Оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
	Тема 9. Проектирование условий труда	2	4	2	Оценка результатов выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
	Тема 10. Проектирование	2	4	2	Оценка результатов

	структуры управления				выполнения заданий к семинарскому занятию, доклады, дискуссия
Итого за семестр			50	34	Экзамен
Итого по дисциплине:			118	66	

4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

Раздел 1. Основы теории управления

Тема 1. Менеджмент и менеджеры

Управление и менеджмент. Модели управления. Формы управленческого труда. Виды управления. Сущность, виды и функции менеджмента. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации. Принципы менеджмента. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Уровни управления. Знания и умения менеджера. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджмента. Ресурсы менеджера. Самоменеджмент и ограничения саморазвития менеджера. Типы менеджеров.

Тема 2. История управленческой мысли, основные подходы к управлению

Зарождение и развитие менеджмента. Классическая школа управления: научный управленческий подход (Ф.Тейлор, Ф. и Л.Гилбрет); административный управленческий подход (А.Файоль и М.Вебер). Теория «человеческих отношений». Вклад М.Фоллетт, Ч.Барнарда, Х.Мюнстерберга. Э.Мэйо и Хоторнский эксперимент.З.Фрейд и психоаналитическая школа в менеджменте. Бихевиористское направление в менеджменте (Д.Мак-Грегор, А.Маслоу). Школа науки управления: процессный, системный и ситуационный подходы.

Тема 3. Организация как объект управления

Понятие организации. Признаки организации. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций. Внешняя и внутренняя среда организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации. Законы функционирования организации. Формальные и неформальные организации.

Тема 4. Организация взаимодействия и полномочий

Делегирование, ответственность и полномочия. Организационные полномочия. Концепции полномочий. Пределы полномочий. Полномочия и власть. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Скалярная цепь. Скалярный мостик. Функции административного аппарата. Виды полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Принцип соответствия. Причины нежелания руководителей делегировать полномочия. Причины, почему подчиненные избегают ответственности. Нормы управляемости. Принцип единоначалия. Централизация и децентрализация власти в организации.

Тема 5. Организационная культура

Предназначение организационной культуры. Содержание оргкультуры. Организационные ценности. Ключевые ценности организации. История предприятия. Кадровая политика. Знаково-символическая система на предприятии. Роль мифологии, обрядов, знаков отличия. Национальные различия в оргкультуре. Особенности американского и японского менеджмента. Типология оргкультуры. Состояние оргкультуры на российских предприятиях.

Тема 6. Цели в управлении организацией

Понятия «цель», «средство», «результат», «миссия», «задача», «стратегия», «политика». Дерево целей. Концепция множественности целей организации. Роль целеполагания в процессе планирования. Направления и принципы разработки целей. Требования к целям. Установление целей в организации. Управление по целям.

Тема 7. Стратегии развития бизнеса

Стратегия и стратегическое планирование в фирме. Стратегическое и оперативное управление. Нестратегическое управление. Проблемы и трудности, составляющие стратегического управления. Области разработки стратегий фирмы. Типы стратегий. Корпоративные стратегии. Производственные стратегии. Функциональные стратегии. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии целенаправленного сокращения. Стратегическое мышление.

Тема 8. Организационные структуры

Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений. Механистический и органический подход в проектировании организации. Выбор типа организационной структуры. Линейная структура управления. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура. Командно-бригадная структура.

Тема 9. Мотивация деятельности персонала

Потребности, мотивы, мотивирование, мотивация. Стимулы и стимулирование. Закон результата. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория ERG К.Альдерфера. Теория приобретенный потребностей Д.Мак-Клелланда. Теория двух факторов Ф.Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Модель мотивации по В.Вруму. Модель Л.Портера – Э.Лоулера. Направления стимулирования персонала в организации.

Тема 10. Коммуникации в управлении

Виды коммуникаций. Процесс коммуникаций. Коммуникационная структура. Коммуникационные каналы. Коммуникационные сети: открытые, закрытые, комбинированные. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация. Организация эффективных коммуникаций.

Тема 11. Принятие решений в организации

Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. «Мозговой штурм». Метод Дельфы. Метод «Кингисё». Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. Специфика американского и японского стиля принятия решений.

Тема 12. Контроль как функция менеджмента

Сущность управленческого контроля. Контроль и планирование в организации. Уровни и необходимость контроля. Типы управленческого контроля. Этапы контроля: процесс контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними результатов, принятие корректирующих действий. Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль.

Тема 13. Руководство и лидерство в менеджменте

Власть и способы ее реализации. Власть и влияние. Власть и авторитет. Полномочия и власть. Типы власти. Источники (основы) власти в организации. Распоряжение как способ реализации власти. Делегирование. Коллективное управление. Лидерство (руководство) в менеджменте. Концепция типов руководства. Основные теории руководства. Матрица стилей руководства Р.Блейка и Дж.С.Моутона. Стили лидерства менеджеров.

Тема 14. Управление конфликтами в организации

Природа конфликта. Организационный конфликт. Типы конфликтов. Причины (источники возникновения) конфликтов. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами). Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Преодоление стрессов.

Раздел 2. Экономика управления персоналом

Тема. Анализ и планирование трудовых показателей на предприятии

Роль трудовых показателей в определении степени использования производственного потенциала. Сущность, назначение и методы анализа трудовых показателей. Сравнительный метод анализа (на основе плановых показателей). Сопоставительный метод анализа (на основе лучших показателей по группе предприятий или по отрасли). Комплексный (итоговый) анализ, как итоговая оценка деятельности коллектива, основанная на детальной проверке всех составляющих трудового потенциала. Оперативный анализ, проводимый на основе плановых показателей. Требования к организации аналитической работы: систематичность проведения анализа по всем направлениям хозяйственной деятельности, высокое качество исходной информации и т.д.

Тема. Анализ и планирование показателей производительности труда

Задачи и направления анализа показателей производительности труда на предприятии: выявление резервов ее роста, повышение обоснованности планирования и т.д. Анализ выполнения плана по производительности труда. Выявление факторов, влияющих на выработку, и построение таблиц динамики. Анализ трудоемкости продукции. Сравнение темпов роста выработки с изменением трудоемкости. Факторы, влияющие на изменение трудоемкости. Выявление причин отклонения фактических показателей от плановых значений. Определение суммарной величины потерь от неполного использования рабочего времени. Влияние достигнутого уровня выработки на численность и структуру кадров.

Расчет годовых темпов изменения выработки. Система квартальных темпов изменения выработки. Использование средней геометрической для расчета средних величин темпов роста выработки. Планирование среднегодовой выработки одного работника. Планирование трудоемкости продукции по группам работников. Нормативная, плановая и фактическая трудоемкость продукции. Планирование показателя выработки по факторам. Влияние технических и организационных факторов, структурных сдвигов в номенклатуре продукции, внешних факторов. Принципы управления и планирования производительности труда. Управление производительностью труда на предприятии и этапы ее планирования.

Тема. Численность персонала и планирование расходов

Цели и задачи анализа численности работников предприятия. Исследование численности работников в профессионально-квалификационном, поло-возрастном аспекте и т.п. Установление степени обеспеченности предприятия кадрами. Использование рабочего времени на предприятии.

Анализ соответствия квалификационного уровня рабочих разряду выполняемых ими работ. Анализ движения работников и важнейшие показатели движения кадров: общий коэффициент оборота кадров, коэффициент текучести, частные коэффициенты по подразделениям предприятия.

Сущность и задачи планирования численности работников. Планирование и учет списочного, среднесписочного и явочного состава кадров. Планирование бюджета рабочего времени и построение годового баланса рабочего времени одного рабочего. Определение численности работников по профессии и уровню квалификации. Определение плановой численности рабочих. Определение плановой численности управленческого состава по нормативам и расчет дополнительной потребности в управленческом персонале.

Тема. Планирование расходов на фонд оплаты труда

Особенности заработной платы как расхода работодателя. Состав фонда заработной платы (ФЗП). Проверка правильности расчета базового фонда и его корректировка. Выявление причин отклонений фактических выплат от плановых значений ФЗП. Динамика структурных составляющих ФЗП. Влияние использования ФЗП на себестоимость продукции.

Укрупненные методы планирования ФЗП. Планирование ФЗП от базы. Планирование по нормативам. Пофакторный метод планирования. Подетальное планирование ФЗП. Планирование средств на оплату труда за отработанное и неотработанное время. Планирование других составляющих и общего размера ФЗП.

Установление плановых ФЗП для подразделений предприятия. Методы определения ФЗП для предприятия. Нормативы формирования средств на оплату труда (в рублях на единицу продукции, в процентах на каждый процент прироста продукции и т.д.). Планирование ФЗП подразделения пропорционально численности работающих в нем. Корректировка ФЗП подразделения пропорционально изменению трудоемкости продукции.

Тема. Планирование затрат на подбор и отбор персонала, на обучение персонала и повышение его квалификации

Классификация затрат на подбор персонала. Планирование затрат на подбор и отбор персонала. Стоимость источников подбора. Оплата труда рекрутера. Планирование затрат на обучение персонала и повышение его квалификации. Виды обучения и его стоимость. План обучения сотрудников.

Тема. Оценка эффективности подбора, отбора и обучения персонала.

Основные показатели эффективности труда рекрутера. Оценка эффективности работы сотрудников по работе с персоналом. Основные показатели эффективности обучения сотрудников. Комплексная оценка эффективности системы управления персоналом.

Раздел 3. Основы финансового менеджмента

Тема 1

Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией

Содержание и принципы управления финансами на предприятии. Цели и задачи финансового менеджмента. Функции финансового менеджмента. Эволюция финансового менеджмента. Взаимосвязь финансового менеджмента с другими отраслями знаний. Финансовая деятельность компании в контексте окружающей среды.

Предмет и основные категории финансового менеджмента как науки. Сущность и виды финансовых инструментов, производные финансовые инструменты.

Методологические основы принятия финансовых решений. Приемы, методы и модели, используемые в финансовом менеджменте.

Нормативно-правовое, информационное и кадровое обеспечение финансового менеджмента. Внешняя налоговая и правовая среда.

Базовые концепции финансового менеджмента.

Тема 2

Основы финансовой математики

Базовые понятия финансовой математики. Временная ценность денег, операции наращения и дисконтирования.

Простые ставки процентов: простые ссудные и учетные процентные ставки. Сложные ставки процентов: сложные ссудные и учетные процентные ставки. Эквивалентность процентных ставок разного типа.

Понятие и виды денежных потоков. Оценка денежных потоков с неравными поступлениями.

Понятие и виды аннуитетов. Оценка срочных аннуитетов. Оценка аннуитетов с изменяющейся величиной платежа. Бессрочный аннуитет. Прямая и обратная задачи оценки аннуитетов.

Тема 3

Финансовая отчетность организации и основные финансовые планы.

Финансовая отчетность организации: содержание, порядок составления. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении капитала и пояснительная записка.

Системы финансового планирования и формы реализации его результатов на предприятии: стратегическое, долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.Бюджетирование как метод финансового планирования в организации. Операционные и финансовые бюджеты организации.

Методы прогнозирования основных финансовых показателей.

Тема 4

Управление оборотным капиталом

Экономическая сущность и классификация оборотных активов предприятия. Политика в области оборотного капитала.

Управление отдельными элементами оборотных активов предприятия: управление запасами; управление дебиторской задолженностью (кредитная политика); управление денежными средствами и их эквивалентами.

Управление источниками финансирования оборотного капитала. Традиционные и новые методы краткосрочного финансирования.

Тема 5

Управление источниками долгосрочного финансирования

Источники долгосрочного финансирования компании. Традиционные методы увеличения капитала. Новые методы финансирования.

Управление собственным капиталом. Механизм формирования операционной прибыли. Цели и задачи операционного анализа. Производственный (операционный) леверидж. Дивидендная политика и возможность её выбора. Темп устойчивого роста.

Управление заемным капиталом. Финансовый леверидж.

Цена и структура капитала компании. Стоимость основных источников капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Стоимость бизнеса.

Теории структуры капитала предприятия: традиционная, теория Модильяни-Миллера. Целевая структура капитала.

Тема 6

Управление инвестициями предприятия

Инвестиционная политика предприятия. Виды инвестиций предприятия.

Инвестиции в финансовые активы. Методы оценки финансовых активов. Риск и доходность финансовых активов.

Понятие и виды инвестиционного портфеля. Риск и доходность портфельных инвестиций.

Инвестиции в реальные активы. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Риски инвестиционных проектов и методы их оценки.

Формирование бюджета капиталовложений. Оптимизация бюджета капиталовложений

Тема 7

Банкротство и финансовая реструктуризация. Антикризисное управление

Экономическая сущность, виды и процедуры банкротства.

Методы прогнозирования банкротства предприятия. Расчет индекса кредитоспособности. Использование системы формализованных и неформализованных критериев оценки кредитоспособности предприятия. Модель Альтмана.

Политика антикризисного управления предприятием при угрозе банкротства.

Финансовая реструктуризация.

Тема 8

Слияние и поглощение компаний.

Слияние и поглощение компаний: понятие, классификация и основные цели.

Механизм слияния и поглощения компаний: российский и зарубежный опыт.

Перспективный и ретроспективный анализ слияний и поглощений.

Последствия слияний и поглощений компаний и защита компаний от данного процесса.

Раздел 4. Основы управления персоналом

Тема 1. Личность в управлении

Социальная типология личности. Поведение и его обусловленность. Направленности личности. Способности и их учет в управлении. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера человека. Невербальные методы оценки личности. Виды жестов и их значение.

Тема 2. Социальные контакты в коллективе

Человек и его рабочее окружение. Служебные роли человека. Авторитет работника и факторы авторитета. Стереотипы и психологические эффекты в восприятии окружающих. Отношение к окружающим. Методы изучения отношений между людьми в коллективе.

Тема 3. Трудовой коллектив и система социального контроля

Понятие, основные признаки и значение коллектива в жизни работника. Виды коллективов. Система социального контроля коллектива. Условия и факторы развития коллектива. Этапы процесса организации / самоорганизации коллектива. Опасности в развитии коллектива. Психологические характеристики коллектива. Конформизм и его роль в управлении коллективом.

Тема 4. Руководитель. Подчиненные и их обязанности

Функции руководителя. Содержание Карты ключевых задач руководителя. Качества, необходимые руководителю. Основные характеристики сильных менеджеров фирм. Методика «графического профиля». Должностные инструкции и их роль. Основы власти в организации. Факторы прочности власти. Руководство и лидерство в коллективе. Деструктивное лидерство.

Психологические типы подчиненных. Заместитель руководителя и сотрудники аппарата руководителя. Основные права и обязанности подчиненных. Официальные и неофициальные обязанности подчиненных. Нарушения трудовой дисциплины и их основные причины. Меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 5. Методы и стили руководства

Понятие руководства. Методы руководства. Технологии управления людьми: понятие, виды. Одномерные стили руководства. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Многомерные стили руководства. Теория Ф.Фидлера. Модель Т.Митчела и Р.Хауса. Ситуационная концепция П.Херсли и К.Бланшара. Теория В.Врума и Ф.Йеттона.

Тема 6. Формы, принципы, инструменты в работе с подчиненными

Формы официальных отношений в управлении персоналом. Требования к распоряжению. Стратегии работы с персоналом. Основные принципы работы с подчиненными. Инструменты воздействия на подчиненных. Тактика взаимодействия с подчиненными.

Тема 7. Коллективное управление и его методы

Предпосылки коллективного управления. Категории творческих личностей и управление ими. Процедуры коллективного принятия решений. «Мозговая атака». Метод номинальной группы. Дельфийский метод. Метод целевых обсуждений. Круговой метод. Метод 635. Метод «за – против». Метод «метаплан». Метод свободных ассоциаций. Метод вопросника. Метод «огонь по руководителю». Другие методы коллективного принятия решений.

Тема 8. Параметры персонала и организационное проектирование

Движение персонала и его анализ. Категории персонала. Формирование подразделений и определение их численности. Реинжиниринг и даунсайзинг. Принципы проектирования рабочих помещений. Цвет в рабочих помещениях. Основные требования к проектированию рабочих мест. Правила планировки рабочих мест.

Тема 9. Проектирование условий труда

Понятие и виды условий труда. Производственный травматизм, его причины и оценка. Безопасность труда и законодательство РФ. Виды инструктажа работников. Аттестация работников: значение, этапы. Организация процесса аттестации.

Тема 10. Проектирование структуры управления

Проектирование аппарата управления: принципы, структура, факторы. Штатное расписание. Проектирование организации труда. Принципы рационализации управленческого труда. Формы организации труда. Проектирование управленческих структур.

5. Образовательные технологии

Организация учебного процесса осуществляется в форме лекций и семинарских занятий, индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс по дисциплине основан на использовании следующих инновационных образовательных технологий:

1. Технология проблемного обучения – основные темы курса на лекционных и практических занятиях раскрываются через постановку и последующее разрешение проблемы в области экономического развития и экономической политики.

2. Исследовательские технологии обучения – студенты занимаются решением ситуационных заданий по темам курса.

3. Технология тестового контроля качества образования – на практических занятиях регулярно проводится тестирование студентов по темам курса.

Также используются технология развития критического мышления, технология учебной дискуссии, технологии смешанного обучения.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине: технологии смешанного обучения, мобильные технологии, технология визуализации (презентационная графика).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Способы организации самостоятельной работы студентов.

Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа, представлено в таблице 4.1.

Перечень методических материалов представлен в разделе 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Методические и справочные материалы для студентов вузов выставлены в системе ЭИОС «Мой университет» – Учебные материалы – Направление подготовки «Управление персоналом (Управление личностно-профессиональным развитием персонала)».

Полностью весь методический материал по обеспечению самостоятельной работы студентов приводится в Приложении 1 к РП.

7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Система контроля по курсу включает: входной контроль, текущий контроль и итоговый контроль по курсу.

Входной контроль предполагает устный опрос (см.: Приложение 2).

Текущий контроль осуществляется преподавателем через анализ работы студентов на лекции и семинарских занятиях: опрос лекционного материала, подготовка докладов и презентаций по выбранным темам курса, дополнительных сообщений, участие в дискуссиях, обсуждение статей периодической печати, обсуждение практики управления персоналом на примере конкретных организаций (см. Приложение 1 и 2).

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении дискуссионных вопросов и уметь раскрывать их практическую значимость. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию по обсуждаемым проблемам, подкреплять ее статистическими и другими материалами, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать точки зрения ученых.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний. Степень участия каждого студента в занятиях учитывается оценками, которые влияют на оценку на экзамене. Выполнение творческой работы по практике управления персоналом на примере конкретной организации является составным элементом обучения.

Форма проведения экзамена в 1 семестре устная.

Критерии итоговой оценки студента по дисциплине.

Оценка состоит из:

1. посещение занятий (25%)
2. доклады по теме, выполнение заданий по темам (25%)
3. экзамен (50%)

Оценка “отлично” проставляется, если бакалавр:

Знает:

• основы теории управления;
• технологии расчета численности и расчета персонала;
• нормативную правовую базу, обеспечивающую управление персоналом;

Умеет:

• рассчитать показатели эффективности управления персоналом;
• применить технологии расчета численности и расчета персонала;

Владеет:

• навыками расчета численности персонала;
• технологиями оптимизации численности персонала;
• методиками расчета показателей эффективности управления персоналом;

Оценка «хорошо» проставляется, если бакалавр:

- демонстрирует знания и умения, близкие к оценке «отлично», но допускает 2-3 неточности.

Оценка «удовлетворительно» проставляется, если бакалавр:

- допускает ошибки при ответе, которые исправляются только с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется, если бакалавр:

- не ответил основных определений.

Форма проведения экзамена во 2 семестре устная.

Итоговый контроль. По окончании второго семестра проводится экзамен в смешанной форме (устной – ответ на теоретический вопрос и письменной - ответы на тестовые вопросы и решение задачи).Типовые варианты экзаменационных билетов представлены в фонде оценочных средств (Приложение 2). Оценивание студентов на экзамене осуществляется в соответствие с требованиями и критериями, установленными в вузе. Учитываются как результаты текущего контроля, так и знания, навыки и умения, непосредственно показанные студентами в ходе экзамена.

По окончании ответа на вопросы преподаватель объявляет студенту результаты сдачи экзамена.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Маслова, В.М. Управление персоналом предприятия: учебное пособие / В.М. Маслова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 223 с. - ISBN 5-238-01104-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117388 (06.04.2016).

2.Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Модели управления: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 288 с. - ISBN 5-238-00790-6; То же [Электрон-ный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118468(06.04.2016).

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363 (26.02.2019).

Дополнительная литература:

1. Бабосов, Е.М. Управление персоналом : учебное пособие для вузов / Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 288 с. - ISBN 978-985-536-321-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916 (26.02.2019)

2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558 (26.02.2019).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» https://uni.ivanovo.ac.ru

Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронная библиотека Ивановского государственного университета:

http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/elibnew
2. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн»
http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/ebs-universitetskaya-biblioteka
3. «Сетевая электронная библиотека» (СЭБ) на базе ЭБС «ЛАНЬ»:
http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/polnotekstovye-resursy/seb-lan

Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, интернет-браузер Yandex Browser,

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории:

- для проведения занятий лекционного типа с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории;
- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для занятий лекционного типа, обеспечивающие тематические иллюстрации:

- демонстрационное оборудование (макеты, демонстрационные устройства);
- электронные пособия (презентации, электронные словари),
-аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы).

Авторы рабочей программы дисциплины:
профессор кафедры социологии, социальной работы и управления персоналом, доктор экономических наук, профессор Берендеева Алла Борисовна;
доцент кафедры социологии, социальной работы и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент Коробова Ольга Олеговна;
доцент кафедры социологии, социальной работы и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент Рычихина Наталья Сергеевна.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры *социологии, социальной работы и управления персоналом*

«31» августа 2023 г., протокол № 1.

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ В. И. Куликов
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № _____ от «_____» _____20 ____ г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)